

LA INTERMEDIACIÓN CON TUS REPRESENTANTES ELECTOS



Haz una visita

IDENTIFICA A TUS REPRESENTANTES ELECTOS

Tú cuentas con un miembro de la Asamblea y del Senado Estatal que te representa.

1. Consigue sus nombres en el siguiente sitio web.

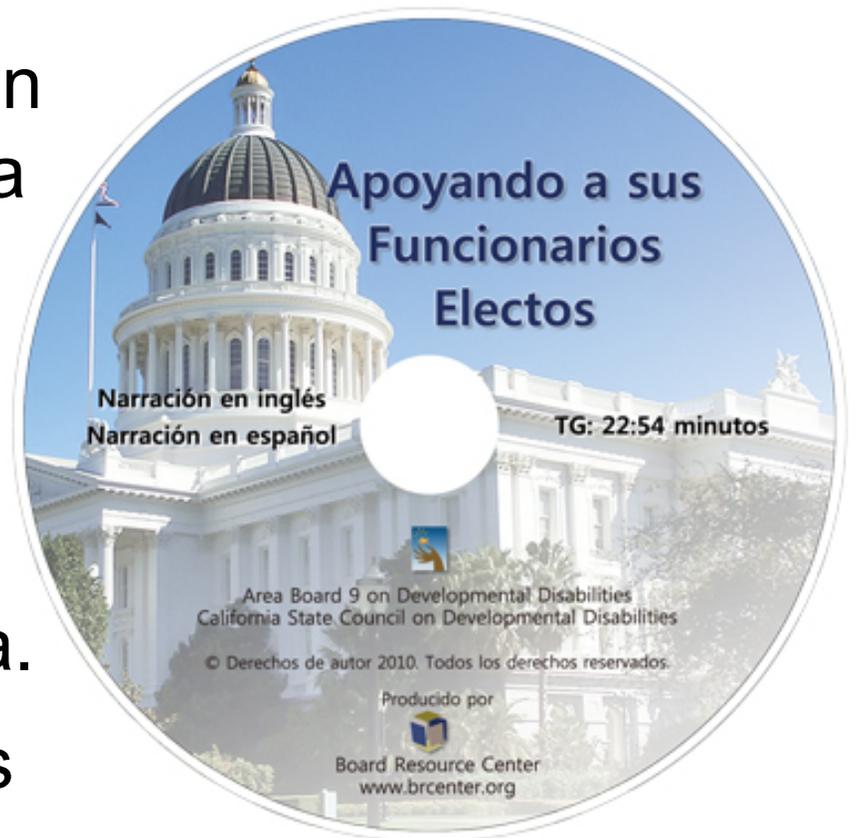
WWW  <http://192.234.213.69\smapsearch/framepage.asp>

(escribe tu dirección y tu código postal)

2. Ubica sus nombres en la sección “CA Legislator” del sitio web **La Intermediación con tus Representantes Electos.**

PREPARACIÓN

1. Mira el video *“La Intermediación con tus Representantes Electos”*.
2. Llama por teléfono o envía un correo electrónico a la oficina del distrito de tu legislador o del congreso en el Capitolio para solicitar una reunión.
3. Describe la razón de tu visita.
4. Infórmales cuántas personas estarán contigo.
5. Solicita sólo de 15 a 20 minutos.



PREPARACIÓN

1. Si vas con un grupo, que éste no tenga más de 4 personas.
2. Asígnales tareas a cada persona:
 - Vocero
 - Anotador
3. Asegúrate de que todo el mundo comprenda el problema y lo que va a comunicarse.
4. Practica lo que vas a de.
5. Lleva tu hoja de trabajo.

Hoja de Trabajo que puede arrancarse

(1) Sus funcionarios electos

Nombre _____
Información de Contacto _____

Miembro del personal _____
Información de Contacto _____

(2) Sus asuntos.

¿Qué apoya / se opone? _____
Proyecto de ley y su autor _____

(3) ¿Qué apoya / se opone (sea breve y enfocado)

Impacto (historia personal, experiencia laboral, o posición oficial)

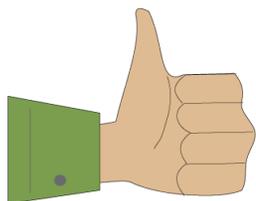
1 _____
2 _____
3 _____

Recomendaciones y sugerencias _____

Respuestas a las preguntas que le pueden hacer _____

TU VISITA

1. Sé puntual y no te salgas del tópico.
2. Sé flexible – si el legislador no se encuentra disponible, puedes reunirte con el personal de éste.
3. Toma notas sobre las preguntas o sugerencias.
4. Habla sobre cómo te afecta a ti el asunto.



CONSEJOS:

- Si eres una persona que recibe servicios o un familiar de éste – comparte tus experiencias sobre cómo te afecta.
- Si representas a una organización – lleva los materiales y tu tarjeta de presentación.

CONSEJOS

- ✓ Sé paciente y amable.
- ✓ Viste y habla profesionalmente.
- ✓ Sé breve y al punto.
- ✓ Sé flexible.

